

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính
theo cơ chế “Một cửa” thuộc thẩm quyền giải quyết
của UBND thị trấn Phan Rí Cửa**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TUY PHONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ ban hành quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1469/QĐ-UBND ngày 02/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn Phan Rí Cửa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình tiếp nhận và giải quyết (10) thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tín ngưỡng, tôn giáo theo cơ chế “Một cửa” thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân thị trấn Phan Rí Cửa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, bổ sung hoặc cần điều chỉnh cho phù hợp tình hình thực tế tại địa phương thì có văn bản kiến nghị về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND & UBND huyện) để xem xét sửa đổi cho phù hợp.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Văn hóa - Thông tin, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn Phan Rí Cửa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, kstthc.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Trung Trực

(Kèm theo Quyết định số **3051** /QĐ-UBND ngày 21/8/2024 của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phong).

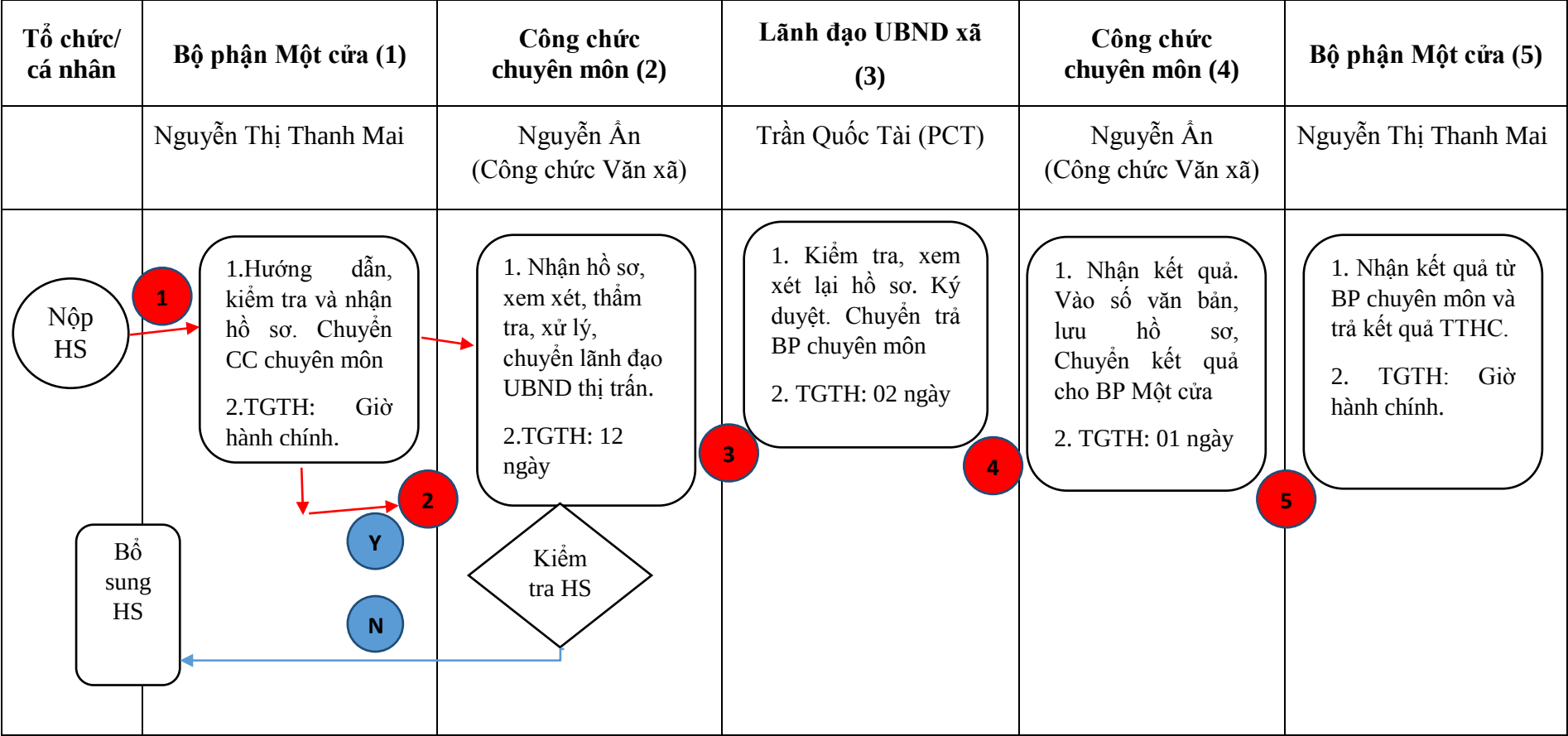
- Tên đơn vị thực hiện: UBND thị trấn Phan Rí Cửa
- Tên TTHC: Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng. Mã số TTHC: 1.012592

Tổ chức/ cá nhân	Bộ phận Một cửa (1)	Công chức chuyên môn (2)	Lãnh đạo UBND xã (3)	Công chức chuyên môn (4)	Bộ phận Một cửa (5)
	Nguyễn Thị Thanh Mai	Nguyễn Ân (Công chức Văn xã)	Trần Quốc Tài (PCT)	Nguyễn Ân (Công chức Văn xã)	Nguyễn Thị Thanh Mai
Nộp HS Bổ sung HS	1 1. Hướng dẫn, kiểm tra và nhận hồ sơ. Chuyển CC chuyên môn 2. TGTH: Giờ hành chính.	2 1. Nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý, chuyển lãnh đạo UBND thị trấn. 2. TGTH: 12 ngày Kiểm tra HS	3 1. Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ. Ký duyệt. Chuyển trả BP chuyên môn 2. TGTH: 02 ngày	4 1. Nhận kết quả. Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, Chuyển kết quả cho BP Một cửa 2. TGTH: 01 ngày	5 1. Nhận kết quả từ BP chuyên môn và trả kết quả TTHC. 2. TGTH: Giờ hành chính.

(1). Thông tin chung:

- Tên đơn vị thực hiện: UBND thị trấn Phan Rí Cửa
- Tên TTHC: Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng. Mã số TTHC: 1.012591

(2). Quy trình giải quyết: Tổng thời gian thực hiện 15 ngày làm việc



(1). Thông tin chung:

- Tên đơn vị thực hiện: UBND thị trấn Phan Rí Cửa
- Tên TTHC: Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung. Mã số TTHC: 1.012590

(2). Quy trình giải quyết: Tổng thời gian thực hiện 15 ngày làm việc

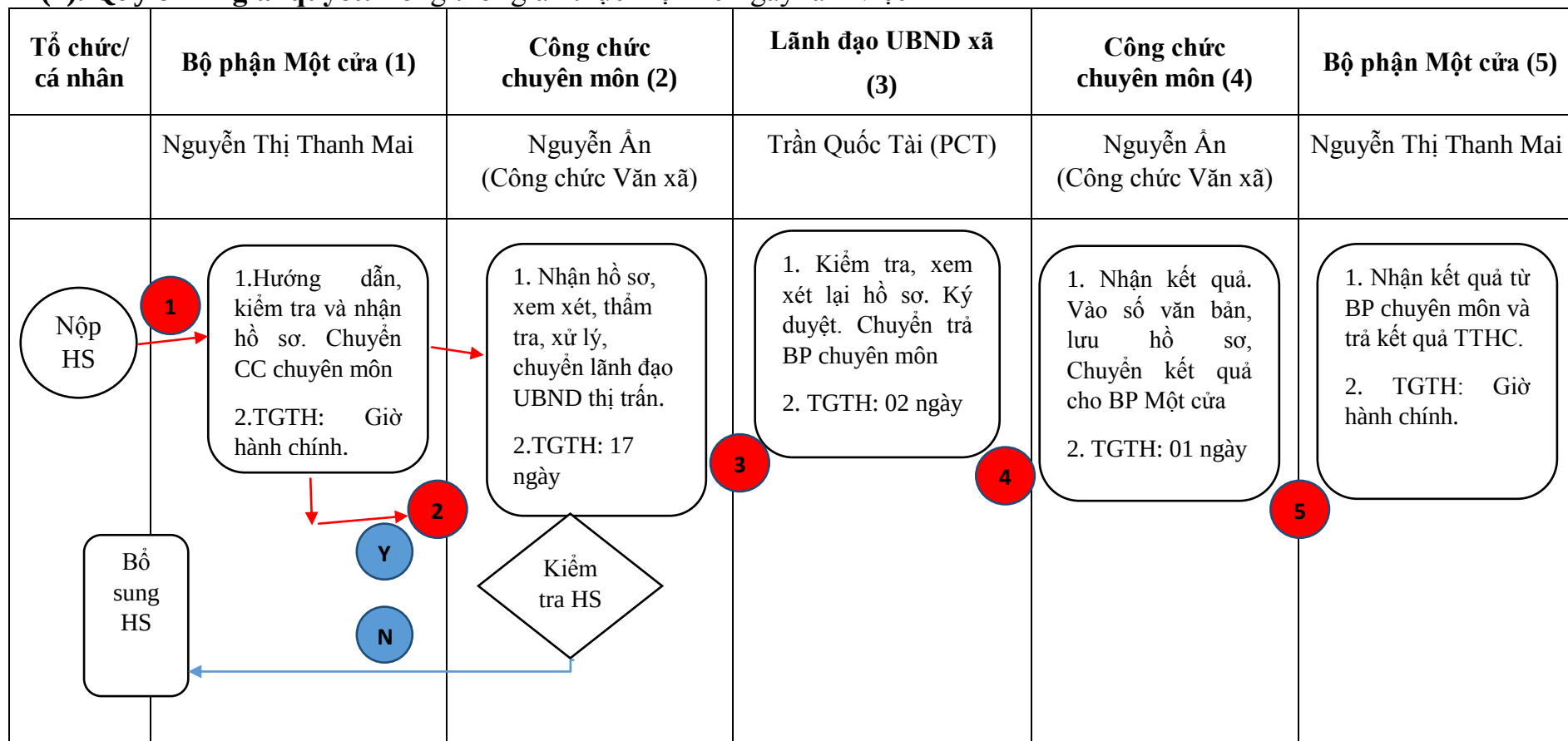
Tổ chức/ cá nhân	Bộ phận Một cửa (1)	Công chức chuyên môn (2)	Lãnh đạo UBND xã (3)	Công chức chuyên môn (4)	Bộ phận Một cửa (5)
	Nguyễn Thị Thanh Mai	Nguyễn Ân (Công chức Văn xã)	Trần Quốc Tài (PCT)	Nguyễn Ân (Công chức Văn xã)	Nguyễn Thị Thanh Mai
Nộp HS Bổ sung HS	1. Hướng dẫn, kiểm tra và nhận hồ sơ. Chuyển CC chuyên môn 2.TGTH: Giờ hành chính. 1	1. Nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý, chuyển lãnh đạo UBND thị trấn. 2.TGTH: 12 ngày 2 Y N Kiểm tra HS	1. Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ. Ký duyệt. Chuyển trả BP chuyên môn 2. TGTH: 02 ngày 3	1. Nhận kết quả. Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, Chuyển kết quả cho BP Một cửa 2. TGTH: 01 ngày 4	1. Nhận kết quả từ BP chuyên môn và trả kết quả TTHC. 2. TGTH: Giờ hành chính. 5

(1). Thông tin chung:

- Tên đơn vị thực hiện: UBND thị trấn Phan Rí Cửa

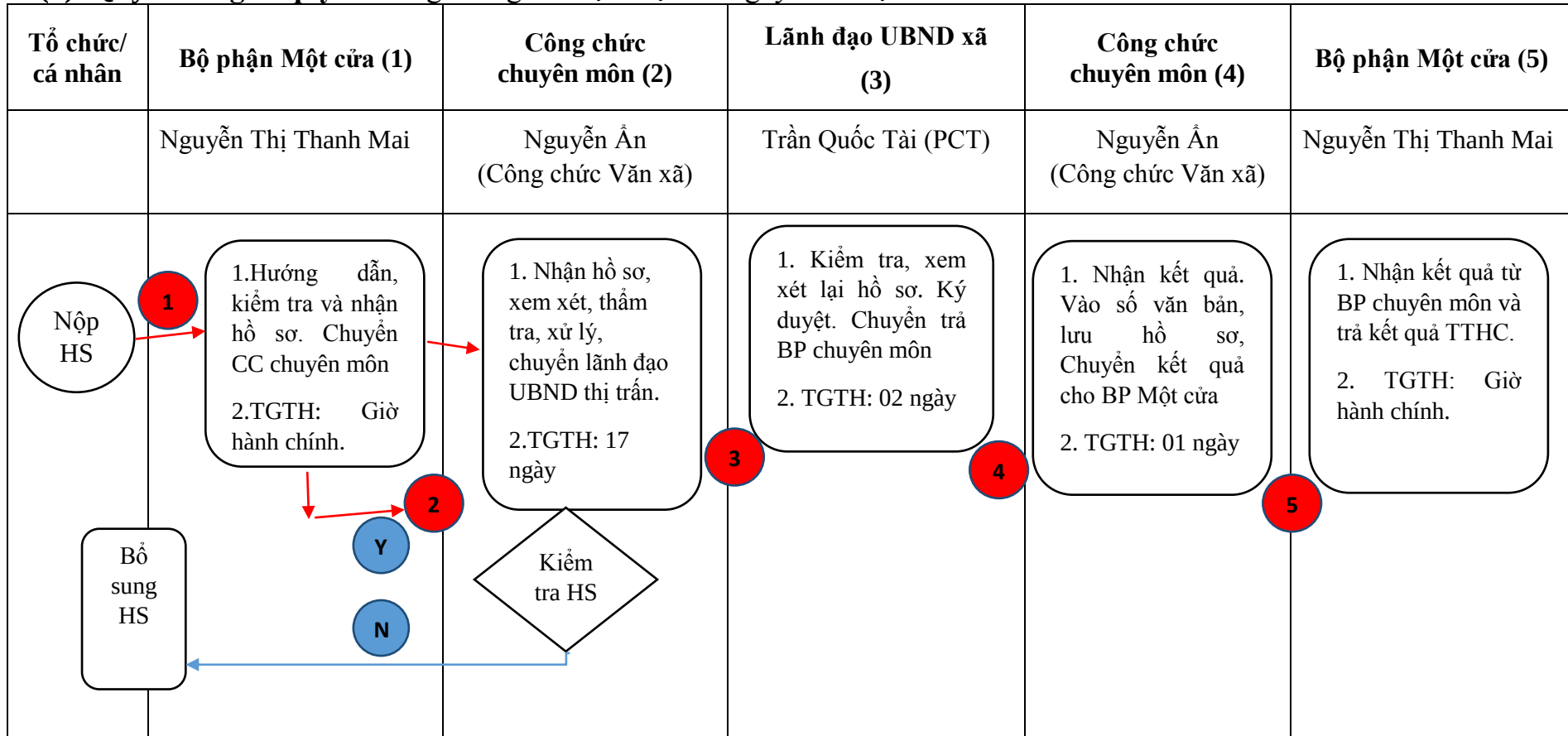
- Tên TTHC: Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã. Mã số TTHC: 1.012588

(2). Quy trình giải quyết: Tổng thời gian thực hiện 20 ngày làm việc



(1). Thông tin chung:

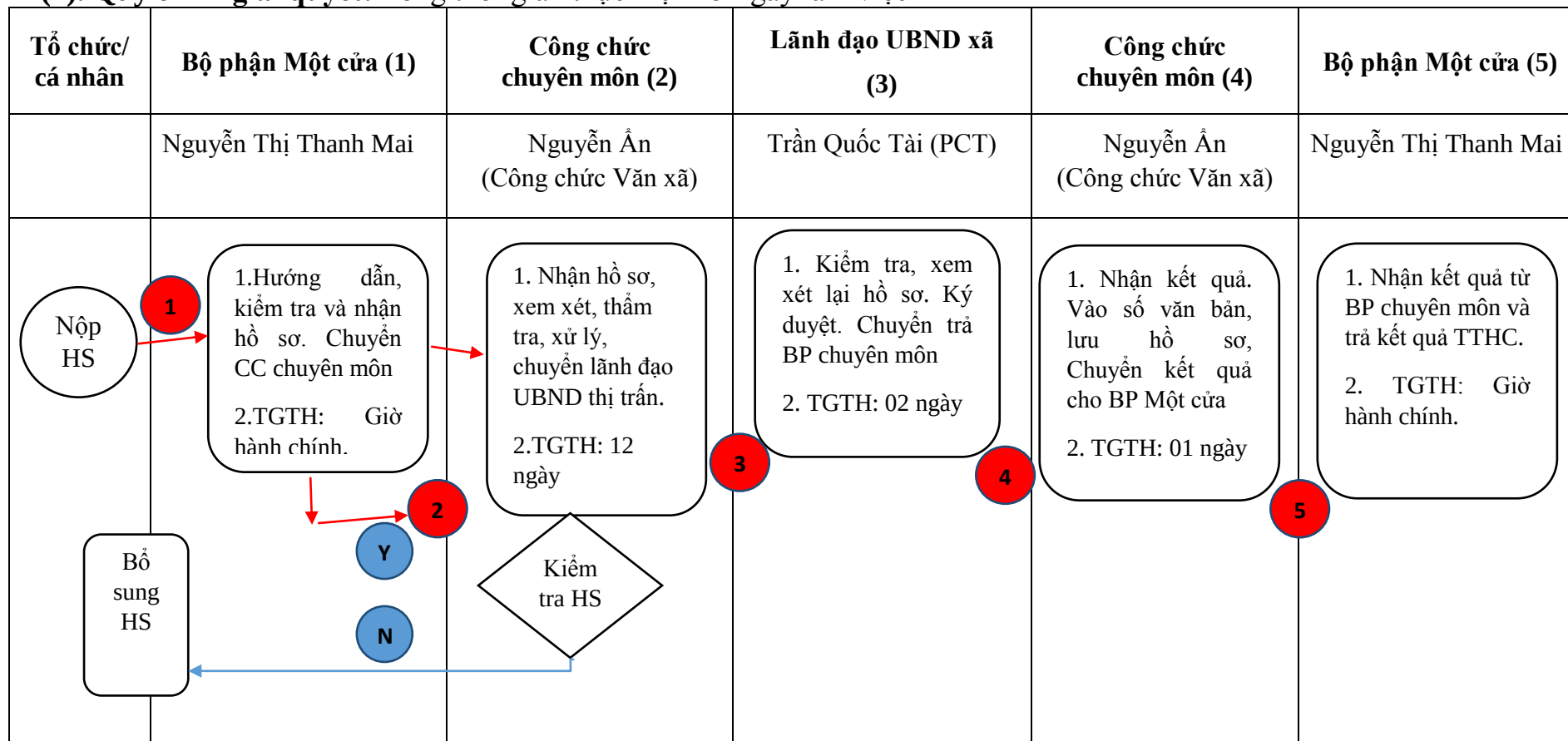
- Tên đơn vị thực hiện: UBND thị trấn Phan Rí Cửa
- Tên TTHC: Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung. Mã số TTHC: 1.012586

(2). Quy trình giải quyết: Tổng thời gian thực hiện 20 ngày làm việc

(1). Thông tin chung:

- Tên đơn vị thực hiện: UBND thị trấn Phan Rí Cửa

- Tên TTHC: Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung. Mã số TTHC: 1.012585

(2). Quy trình giải quyết: Tổng thời gian thực hiện 15 ngày làm việc

(1). Thông tin chung:

- Tên đơn vị thực hiện: UBND thị trấn Phan Rí Cửa

- Tên TTHC: Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã. Mã số TTHC: 1.012584

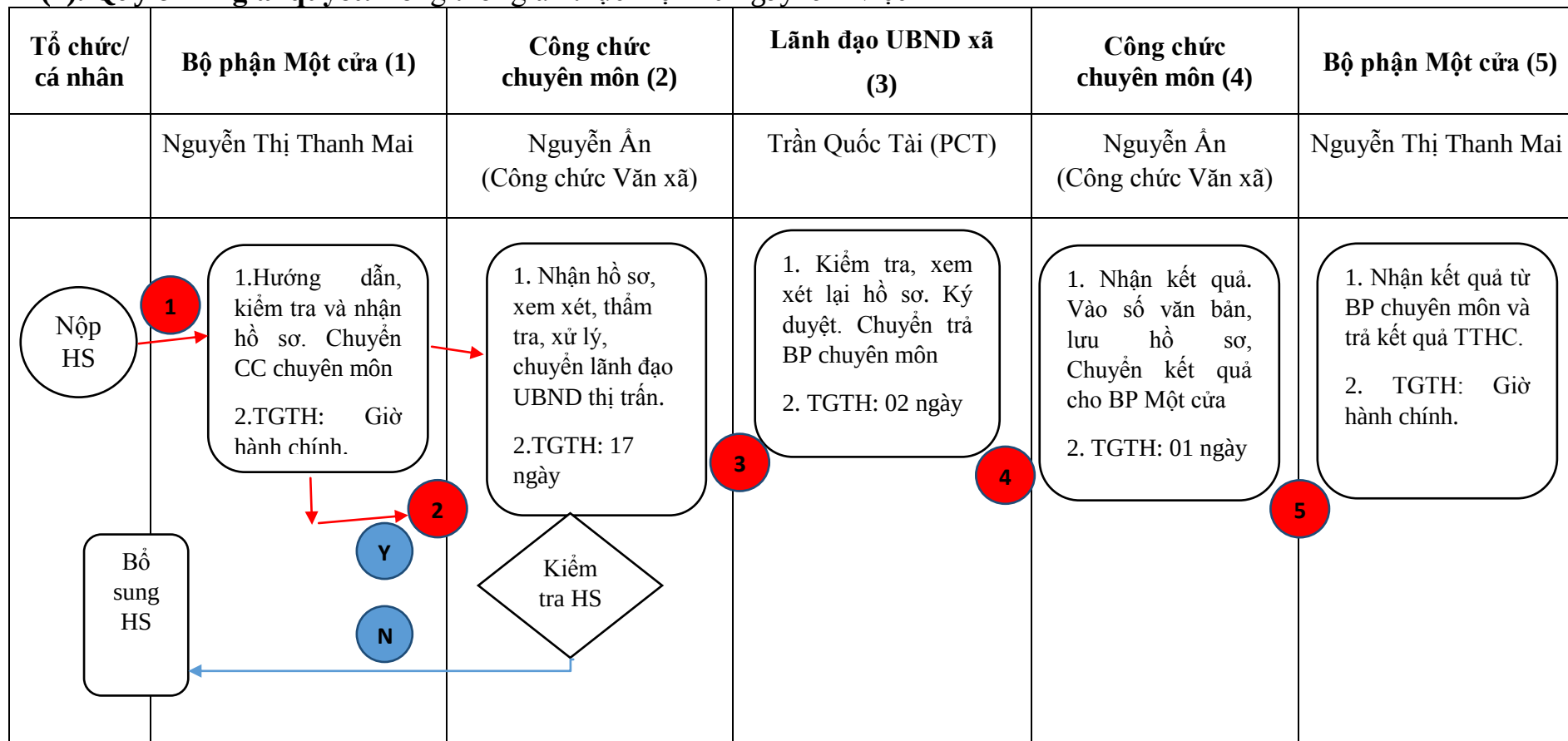
(2). Quy trình giải quyết: Tổng thời gian thực hiện 20 ngày làm việc

Tổ chức/ cá nhân	Bộ phận Một cửa (1)	Công chức chuyên môn (2)	Lãnh đạo UBND xã (3)	Công chức chuyên môn (4)	Bộ phận Một cửa (5)
	Nguyễn Thị Thanh Mai	Nguyễn Ân (Công chức Văn xã)	Trần Quốc Tài (PCT)	Nguyễn Ân (Công chức Văn xã)	Nguyễn Thị Thanh Mai
<pre>graph LR; A((Nộp HS)) --> B1[1. Hướng dẫn, kiểm tra và nhận hồ sơ. Chuyển CC chuyên môn 2. TGTH: 01 giờ hành chính.]; B1 --> C2[2. Nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý, chuyển lãnh đạo UBND thị trấn. 2. TGTH: 17 ngày]; C2 --> D3[3. Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ. Ký duyệt. Chuyển trả BP chuyên môn 2. TGTH: 02 ngày]; D3 --> E4[4. Nhận kết quả. Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, Chuyển kết quả cho BP Một cửa 2. TGTH: 01 ngày]; E4 --> F5[5. Nhận kết quả từ BP chuyên môn và trả kết quả TTHC. 2. TGTH: 01 giờ hành chính.]; B1 --> G{Kiểm tra HS}; G -- Y --> C2; G -- N --> H[Bổ sung HS]; H --> A;</pre>	1. Hướng dẫn, kiểm tra và nhận hồ sơ. Chuyển CC chuyên môn 2. TGTH: 01 giờ hành chính.	1. Nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý, chuyển lãnh đạo UBND thị trấn. 2. TGTH: 17 ngày	1. Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ. Ký duyệt. Chuyển trả BP chuyên môn 2. TGTH: 02 ngày	1. Nhận kết quả. Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, Chuyển kết quả cho BP Một cửa 2. TGTH: 01 ngày	1. Nhận kết quả từ BP chuyên môn và trả kết quả TTHC. 2. TGTH: 01 giờ hành chính.

(1). Thông tin chung:

- Tên đơn vị thực hiện: UBND thị trấn Phan Rí Cửa

- Tên TTHC: Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác. Mã số TTHC: 1.012582

(2). Quy trình giải quyết: Tổng thời gian thực hiện 20 ngày làm việc

(1). Thông tin chung:

- Tên đơn vị thực hiện: UBND thị trấn Phan Rí Cửa
- Tên TTHC: Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung. Mã số TTHC: 1.012580

(2). Quy trình giải quyết: Tổng thời gian thực hiện 10 ngày làm việc

Tổ chức/ cá nhân	Bộ phận Một cửa (1)	Công chức chuyên môn (2)	Lãnh đạo UBND xã (3)	Công chức chuyên môn (4)	Bộ phận Một cửa (5)
	Nguyễn Thị Thanh Mai	Nguyễn Ân (Công chức Văn xã)	Trần Quốc Tài (PCT)	Nguyễn Ân (Công chức Văn xã)	Nguyễn Thị Thanh Mai
Nộp HS Bổ sung HS	1. Hướng dẫn, kiểm tra và nhận hồ sơ. Chuyển CC chuyên môn 2. TGTH: Giờ hành chính. 1	1. Nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý, chuyển lãnh đạo UBND thị trấn. 2. TGTH: 07 ngày 2 Y N Kiểm tra HS	1. Kiểm tra, xem xét lại hồ sơ. Ký duyệt. Chuyển trả BP chuyên môn 2. TGTH: 02 ngày 3	1. Nhận kết quả. Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, Chuyển kết quả cho BP Một cửa 2. TGTH: 01 ngày 4	1. Nhận kết quả từ BP chuyên môn và trả kết quả TTHC. 2. TGTH: Giờ hành chính. 5

(1). Thông tin chung:

- Tên đơn vị thực hiện: UBND thị trấn Phan Rí Cửa

- Tên TTHC: Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc. Mã số TTHC: 1.012579

(2). Quy trình giải quyết: Tổng thời gian thực hiện 05 ngày làm việc

